

Les Raccourcis clavier de Windows

Un raccourci clavier est une combinaison de touches qui une fois enfoncée permet d'exécuter un programme, une fonction ou une commande d'un programme : ouvrir, fermer, parcourir, sélectionner, copier, coller, etc. Leurs usages vous permettront de gagner du temps et de l'aisance dans l'utilisation de nombreuses applications.


Vous trouverez dans ce tutoriel les raccourcis claviers les plus pratiques qui vous faciliteront l'interaction avec votre PC.


⊕ Principes


- Il s'agit d'appuyer simultanément sur deux touches de votre clavier pour obtenir une commande. Il faut en général appuyer sur la (ou les) première(s) touche(s) indiquée(s), la (ou les) maintenir enfoncée(s) puis appuyer brièvement sur la seconde (ou la dernière) touche indiquée.
- La syntaxe de la plupart des raccourcis se retrouve en face du texte de la fonction dans les menus de vos logiciels. Par exemple, quand on ouvre le menu Édition > Copier, la syntaxe **CTRL+C** s'affiche à droite de l'option.
- La plupart des raccourcis clavier sont identiques dans la plupart des applications.
- Certaines combinaisons permettent d'activer ou de désactiver une fonction. Ainsi appuyez sur une combinaison pour activer une commande et appuyez de nouveau sur cette même combinaison pour la désactiver
- Exercez-vous en utilisant au maximum la posture suivante : main droite sur la souris et main gauche pour effectuer les combinaisons au clavier.

⊕ Raccourcis clavier fonctionnant avec Windows



 Afficher le *gestionnaire des tâches*.
Presser 2 fois de suite : redémarrage de l'ordi

 Afficher ou masquer le menu *Démarrer*


 Réduire toutes les fenêtres pour afficher le bureau


 Restaurer les fenêtres réduites par la commande précédente


 Puis  +  Sélectionner un groupe de fichiers ou de dossiers consécutifs

 +  Sélectionner plusieurs fichiers ou dossiers non consécutifs

 Afficher l'aide de Windows

 Ouvrir le poste de travail

 Rechercher un fichier ou un dossier

 Renommer l'élément sélectionné




















Passer d'un élément ouvert à l'autre.



 Maintenir la touche *Alt* enfoncée et appuyez plusieurs fois sur la touche *Tab*.









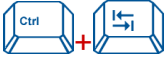











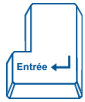
Les Raccourcis clavier de Windows

⊕ Raccourcis clavier fonctionnant avec la plupart des logiciels

	Annuler la dernière opération réalisée (copier, supprimer, etc.).		Ouvrir
	Sélectionner tous les éléments		Nouveau document
	Désélectionner tous les éléments sélectionnés		Enregistrer un document
	Copier un élément sélectionné dans le presse-papier		Imprimer
	Couper un élément sélectionné dans le presse-papier		Rechercher dans l'élément actif (page, document, répertoire)
	Coller le dernier élément enregistré dans le presse-papier	 Ou 	Fermer l'élément actif dans les programmes permettant d'avoir plusieurs onglets
	Copier une image de l'écran dans le presse-papier		Fermer le programme ou l'élément actif Vérifiez que vos fichiers soient bien enregistrés avant l'utilisation de cette commande.
	Copier une image de la boîte de dialogue active dans le presse-papier		Supprimer l'élément sélectionné
	Aide de l'application		Supprimer définitivement l'élément sélectionné sans passer par la corbeille. Attention à l'utilisation de cette commande.





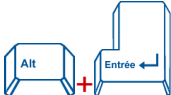



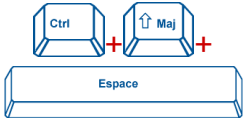





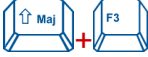




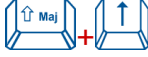








Les Raccourcis clavier de Windows

➔ Raccourcis clavier pour les navigateurs Web

	Nouvelle page		Arrêter le téléchargement d'une page web
	Nouvel onglet		Réactualiser la page
	Ouvrir un lien dans une nouvelle fenêtre.		Basculer entre le mode plein écran et mode normal de la fenêtre du navigateur.
	Ouvrir un lien dans un nouvel onglet.		Activer la fenêtre d'adresse du navigateur.
	Avancer dans les onglets		Ouvrir l'Historique de la barre d'adresses.
	Reculer dans les onglets		Ajouter automatiquement la page ouverte dans les <i>Favoris</i> . Le lien enregistré apparaît en dernier dans la liste racine.
	Faire défiler le contenu d'une page vers le bas.		Historique
	Faire défiler le contenu d'une page vers le haut		Rechercher dans la page
	Afficher le haut de la page		Avancer dans les champs d'un formulaire ou les liens
	Afficher le bas de la page		Reculer dans les champs d'un formulaire ou les liens
	Dans la barre d'adresses : lancement du navigateur une fois que l'URL a été saisie Dans un formulaire : validation de la commande principale.		

Les Raccourcis clavier de Windows

➔ Raccourcis clavier pour les applications Microsoft Office

	Annuler la dernière opération réalisée		Afficher le haut du document
	Répéter la dernière opération réalisée		Afficher le bas du document
	Dans Excell : Retour à la ligne à l'intérieur d'une cellule		Sélectionner un caractère à droite du curseur
	Dans Outlook : Envoyer et recevoir tout		Sélectionner un caractère à gauche du curseur
	Insérer un espace insécable		Étendre une sélection à la fin d'un mot.
	Rechercher dans le document		Étendre une sélection au début d'un mot.
	Remplacer		Étendre une sélection à la fin d'une ligne
	Changer la casse d'un texte sélectionné		Étendre une sélection au début d'une ligne
	Flèches de déplacement dans le document		Étendre une sélection d'une ligne vers le bas
	Supprimer un caractère vers la gauche du curseur		Étendre une sélection d'une ligne vers le haut
	Supprimer un mot vers la gauche du curseur		Étendre une sélection à la fin d'un paragraphe
	Supprimer un caractère vers la droite du curseur		Étendre une sélection au début d'un paragraphe
	Supprimer un mot vers la droite du curseur		Étendre une sélection au début du document
	Supprimer les caractères vers la droite lors de la frappe. Appuyer de nouveau sur cette touche pour annuler cette commande		Étendre une sélection à la fin du document